

Regolamento centro “Ma.PS – Macelli Public Space”

Art. 1 - Utenti del Centro

1. La partecipazione alle attività del Centro è aperta a chiunque ne faccia richiesta, senza distinzione di età, sesso, razza, religione, cittadinanza ed appartenenza politica.

Art. 2 - Norme Comportamentali

1. I frequentatori del Centro sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, responsabile ed educato. Gli spazi usati devono essere lasciati in ordine e chiunque arrecasse danni al patrimonio del Centro è obbligato a risarcire per intero il danno stesso.
2. E' vietato fumare all'interno dei locali del Centro.
3. I frequentatori che non osservassero le disposizioni o che si comportassero in maniera scorretta tale da compromettere il buon funzionamento del Centro, verranno allontanati dal Centro stesso

Art. 3 - Utilizzo degli spazi del Centro

1. Il Centro I Ma.PS è destinato ad attività culturali, ricreative, mostre, esposizioni, riunioni e convegni, oltre a sede di riunione delle associazioni e dei gruppi locali, per attività di supporto a manifestazioni culturali, ricreative e sportive, sia con iniziative laboratoriali, di formazione, nonché prove artistiche (teatrali, musicali, ecc.).
2. Il Centro I Macelli non possiede agibilità per pubblico spettacolo, pertanto saranno escluse tutte le attività che non rispettino tale caratteristica.
3. La capienza massima del Centro è di 100 persone complessive.

Art. 4 - Soggetti utilizzatori

1. La gestione delle attività all'interno del Centro è stata affidata all'Associazione Polis dall'Amministrazione Comunale, che comunque mantiene l'uso prioritario dei locali per soddisfare ogni propria, eventuale necessità.
2. I locali del Centro potranno essere utilizzati, compatibilmente con le attività già programmate, anche da associazioni o gruppi diversi dal soggetto gestore, al quale dovrà essere formulata apposita richiesta scritta (info@laboratoripolis.it) ed indirizzare opportuna informazione anche all'Amministrazione Comunale (ufficioeventi@comune.certaldo.fi.it). Il gestore si riserva di approvare l'eventuale richiesta.
3. E' fatto assoluto divieto di usare le strutture per attività e manifestazioni contro la morale o l'ordine pubblico, oppure non coerenti con la destinazione d'uso.
4. Potranno essere installati attrezzi o cartelloni pubblicitari in armonia con le vigenti disposizioni di legge. Autorizzazioni e competenze spettano al Comune.

Art. 5 - Responsabilità

1. L'Amministrazione Comunale non resta responsabile per gli eventuali danni non derivabili dalla proprietà.
2. Il concessionario assume nei confronti del Comune e dell'Associazione Polis la responsabilità di tutti i danni provocati alle proprietà comunali e dell'Associazione Polis, sia da se stesso che da eventuali organizzatori e dipendenti o da altre persone che accedano a qualunque titolo ai locali, con il conseguente obbligo di risarcire eventuali danni materiali e morali causati.
3. Il concessionario si obbliga altresì a mantenere indenne il Comune e l'Associazione Polis da ogni responsabilità civile e penale, nonché al conseguente obbligo di risarcimento per i danni che possano derivare a persone o a cose, a causa dell'uso improprio dei locali e delle attrezzature del Centro.

4. Il concessionario assume altresì le responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza le preventive autorizzazioni, necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, che prevedano la presenza di un numero di persone superiore a quello autorizzato per la struttura (capienza 100 persone).
5. E' a carico esclusivo del concessionario il risarcimento dei danni scaturenti dalle fattispecie sopradescritte.

Art. 6 - Richiesta di utilizzazione della struttura

1. La richiesta di concessione in uso, dovrà essere indirizzata all'Associazione Polis (info@laboratoripolis.it) e per conoscenza al Responsabile del competente Ufficio Comunale (ufficioeventi@comune.certaldo.fi.it), firmata dal legale rappresentante dell'Associazione organizzatrice o dal singolo richiedente e dovrà pervenire in tempo utile all'analisi della proposta. Nella richiesta dovranno essere specificati:
 - i tempi e l'orario di utilizzo;
 - l'attività o la manifestazione da realizzarsi;
 - dichiarazione di conoscere, osservare ed accettare le disposizioni di che trattasi, delle leggi e regolamenti vigenti;
 - la dichiarazione di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Polis da ogni responsabilità civile e penale, per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose in occasione dello svolgimento di attività o manifestazioni derivanti dall'uso improprio dei locali e delle attrezzature del Centro;

Art. 7 - Modalità di utilizzo della struttura

1. Nell'utilizzo della struttura il concessionario deve garantire l'osservanza delle seguenti disposizioni:
 - uso corretto delle attrezzature e dei locali;
 - rispetto del divieto di apportare modifiche ad attrezzature, arredi, impianti fissi o mobili, oggetto della concessione;
 - rispetto del divieto di introdurre altri impianti fissi o mobili, senza il preventivo consenso dell'Associazione Polis; eventuali strutture ed impianti autorizzati dovranno essere rimossi al termine della concessione;
 - mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
 - rispetto del calendario d'uso nonché degli orari concordati;
 - obbligo di segnalazione immediata all'Amministrazione comunale ed all'Associazione Polis di eventuali danni riscontrati o provocati e divieto di effettuare qualunque intervento di manutenzione/riparazione non autorizzato dall'Amministrazione;
 - presenza del concessionario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente Regolamento;
 - rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare delle disposizioni relative al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
 - riconsegna dei locali, delle attrezzature e degli arredi concessi in perfetto stato al termine dell'uso, compresa l'accurata pulizia con prodotti idonei.
 - sarà cura del concessionario effettuare in proprio le pulizie o pagarne la realizzazione direttamente alla ditta incaricata dal soggetto gestore.
 - in caso di pulizie effettuate in proprio dal concessionario, qualora al momento della riconsegna delle chiavi sia riscontrata dall'Ufficio competente una pulizia non accurata dei locali, il gestore incaricherà direttamente la propria ditta di pulizie e si rivarrà sul concessionario.
2. Al termine della riunione o manifestazione o quant'altro, e comunque prima della riconsegna delle chiavi della struttura, il concessionario sarà inoltre responsabile di quanto segue:
 - spegnimento delle apparecchiature elettriche e della chiusura attenta dei vari ingressi, comprese le finestre;

- rimozione di qualunque oggetto (beni o attrezzature) di proprietà del concessionario eventualmente introdotto nei locali. In caso contrario l'Amministrazione provvederà alla rimozione con spese a carico del concessionario;
 - rimozione di cibi, bottiglie ammezzate ed altri materiali deperibili che possano attirare insetti o altri animali all'interno della struttura;
 - smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante il periodo di concessione in uso (carta, organico, materiali vari) presso i propri contenitori o tramite ritiro da parte di ditte specializzate;
3. Nel caso di utilizzo dei locali per attività espositive, il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a tutela delle opere o beni esposti, salvo dichiarazione del concessionario che gli stessi siano privi di significativo valore economico, fermo restando che il Comune e l'Associazione Polis sono esonerati da ogni responsabilità.

Art. 8 - Consegna e riconsegna della struttura

1. Il concessionario è responsabile del mancato rispetto da parte degli utenti della struttura dei contenuti delle presenti disposizioni.
2. E' fatto obbligo al concessionario di eseguire l'accurata pulizia dei locali e delle attrezzature, l'apertura e la chiusura e di provvedere al coordinamento delle attività.
3. Eventuali oggetti di proprietà o comunque introdotti dal concessionario presenti all'interno o all'esterno del Centro al momento della riconsegna dello spazio saranno rimosse dall'Associazione con spese a carico del concessionario rivalendosi sulla cauzione versata.

Art. 9 - Controlli

1. Il Comune e l'Associazione Polis vigileranno sulla buona conservazione della struttura e contesteranno al concessionario eventuali inadempienze rispetto agli obblighi contenuti nelle presenti disposizioni. Qualora le inadempienze non vengano sanate nei tempi richiesti si procederà alla revoca della concessione.

Art. 10 - Revoca del provvedimento di concessione

1. L'Amministrazione Comunale può revocare, con provvedimento motivato, l'autorizzazione concessa, qualora sussistano o sopraggiungano ragioni di pubblica sicurezza, o per altri gravi motivi.
2. L'Associazione Polis può revocare la concessione, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere a nessun titolo:
 - per gravi inadempienze alle presenti norme;
 - per cattivo uso delle attrezzature, degli immobili ed arredi avuti in concessione;
3. L'Amministrazione Comunale può, altresì, sospendere o revocare in ogni momento la concessione ogni qualvolta sussista la necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre dei locali ed immobili dati in concessione. In tale evenienza il Responsabile del Servizio deve farne immediata comunicazione al concessionario, al quale spetta, esclusivamente, il rimborso della tariffa corrisposta per l'uso della struttura. I suddetti provvedimenti non fanno venir meno il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto in danno ai beni compiuto dallo stesso o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza

Art. 11 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente sopra previsto, si richiamano le norme vigenti del Codice Civile e delle leggi speciali.

CANONI DI UTILIZZO

Per tutte le manifestazioni aventi scopi sociali e sanitari il Centro sarà concesso a titolo gratuito ad esclusione delle eventuali spese di pulizia e della presenza di un incaricato dell'Associazione Polis.

Il contributo per l'utilizzo riservato della struttura (feste di compleanno, congressi e riunioni private) comunque non rientranti nella fattispecie del pubblico spettacolo sono fissati in:

- Solo aula Media € 40,00
- Solo sala principale € 60,00
- Tutta la struttura € 100,00

Qualora si rendesse necessaria la presenza di un operatore dell'Associazione Polis, sarà richiesto un contributo orario pari ad € 20,00.

Qualora si rendesse necessario provvedere alla pulizia dei locali al termine delle iniziative, di qualsiasi tipologia, sarà richiesto un contributo di € 80,00.

Qualora sia richiesta fattura, gli importi sono da intendersi iva esclusa.